PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4564861 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 14605368

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructor para impartir formación profesional integral en la Red de Logística y Gestiónde la Producción en el área de Gestión dela Seguridad y Salud en el Trabajo en losdiferentes programas de formación titulada y complementaria, en el Centro de la Construcción para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1) Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación profesional, conforme a la programación académica, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2) Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral.
3) Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.
4) Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
5) Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad.
6) Emitir los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción.
7) Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional.
8) Realizar informes de la ejecución del contrato antes de finalizar el contrato.
9) Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.
10) Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción.
11) Realizar certificación de competencias laborales en las normas: “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y “COORDINAR PLANES DE MEJORAMIENTO” con plazo máximo a julio 31 de 2022. Para los instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria

que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.

12) Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA.
13) Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para autoevaluación y obtención registros calificados.
14) Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
15) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado.
16) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de la Construcción – Cali – Valle del Cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) mes y *nueve* (*9*) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__7__ DE ___FEBRERO___ DE ____2023_____**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__16____ DE ___DICIEMBRE___ DE __2023____**

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de valor en cuarenta y dos millones trescientos treinta y tres mil novecientos diez pesos m/cte. ($42.333.910).

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 16.784.805

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$42.333.910
Valor Ejecutado	$42.333.910
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ .....

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO __x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral presencial a las cohortes del tecnólogo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo en diferentes temáticas y con una ficha de Técnicos en Construcción sobre la formación transversal en Seguridad y Salud en el Trabajo. Realizando adicionalmente asesorías, apoyo como dinamizador de ficha, participación en las jornadas de alistamiento y de desarrollo curricular, así como participación en comité de evaluación y seguimiento, curso de capacitación pedagógica, evaluación y certificación de competencias laborales norma técnica administrar sistemas de gestión, recepción de asesorías de proyecto final (ficha 2501669, 8 grupos) y emisión de juicios de evaluación según corresponde.

TRIMESTRE	Competencia /Resultado	Ficha/Actividad	Observaciones
2023 trimestre I	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL …	Ficha 2609949 / A4. Reconocer los Peligros y Riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente (Alturas)	Ficha que viene de la unir las fichas 2609948 y 2609949. Se pasa la relación del resultado compartido, califica la instructora MAYERLIN ELIANA GOMEZ.
2023 trimestre I	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS … / DETERMINAR PLAN EMERGENCIAS… - IDNTIFICAR MEDIDAS… - DESARROLLAR PRACTICAS Y SIMULACROS	Ficha 2449763 / A8. Establecer un plan emergencia y contingencia para la organización (Plan de Emergencias)	Ficha trabajada en Dupla con el instructor Jesús Montilla en respuesta a contingencia presentada, adicionalmente se evalúan otros resultados. Del resultado en cuestión se tienen los 18 aprendices aprobados

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TRIMESTRE	Competencia /Resultado	Ficha/Actividad	Observaciones
2023 trimestre I	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRACTICAS …	Ficha 2428357 / A9. Proponer medidas de control para la gestión del riesgo en la organización o empresa (Anteproyecto-Final)	Ficha trabajada en Dupla con el instructor Jesús Montilla en respuesta a contingencia presentada, adicionalmente se evalúan otros resultados. Del resultado en cuestión se tienen los 16 aprendices aprobados
2023 trimestre II (17 Abril a 1 Julio)	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL …	Ficha 2617668 / A4. Reconocer los Peligros y Riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente (Alturas)	Ficha con resultado compartido. Se pasa la relación de 13 aprendices que si aprobarían, resultado pendiente calificación por dinamizador de la ficha.
2023 trimestre II (17 Abril a 1 Julio)	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL …	Ficha 2617663 / A4. Reconocer los Peligros y Riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente (Alturas-Confinados)	Ficha con resultado compartido. Se pasa la relación de quienes aprobarían, califica la instructora 13 aprendices PAULA ANDREA FERNANDEZ SOLARTE.
2023 trimestre II (17 Abril a 1 Julio)	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD … / CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO …	Ficha 2428357 / A9. Proponer medidas de control para la gestión del riesgo en la organización o empresa (Anteproyecto-Final)	Ficha trabajada en Dupla con el instructor Jesús Montilla y posteriormente con German Caicedo, en respuesta a contingencia presentada, adicionalmente se evalúan otros resultados. Del resultado en cuestión se tienen los 8 aprendices aprobados
2023 trimestre III (12 de Julio a 22 Septiembre)	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS … / DETERMINAR PLAN EMERGENCIAS… - IDNTIFICAR MEDIDAS… - DESARROLLAR	Ficha 2556024 / A8. Establecer un plan emergencia y contingencia para la organización (Plan de Emergencias)	Ficha con 21 aprendices se retira uno, teniendo 20 aprendices son todos los resultados aprobados

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TRIMESTRE	Competencia /Resultado	Ficha/Actividad	Observaciones
	PRACTICAS Y SIMULACROS		
2023 trimestre III **(12 de Julio a 22 Septiembre)**	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL …	Ficha 2691404 / A4. Reconocer los Peligros y Riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente (Eléctrico)	Ficha con resultado compartido. Se pasa la relación de 32 aprendices que si aprobarían, resultado pendiente calificación por dinamizador de la ficha.
2023 trimestre III **(12 de Julio a 22 Septiembre)**	FOMENTAR PRACTICAS SEGURAS Y SALUDABLES … / DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL …	Fichas 2617683 (Publico-Eléctrico) y 2673362 (Eléctrico-Mecánico) / A4. Reconocer los Peligros y Riesgos laborales de acuerdo con la normatividad vigente (Publico-Eléctrico-Mecánico)	Ficha con resultado compartido. Se pasa la relación de 14 aprendices de la ficha 2617683 y 9 de la 2673362 que si aprobarían, resultado calificado para las dos fichas por PAOLA ANDREA GARCIA dinamizador de la ficha.
2023 trimestre III **(12 de Julio a 22 Septiembre)**	PROMOVER LA INTEGRACION IDONEA … / GENERAR HABITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA …	Ficha 2669434 Transversal de Seguridad y Salud en el Trabajo para Técnicos en Construcción de Edificaciones	Ficha de 28 aprendices, donde todos aprueban el resultado en cuestión. Calificado por JOHN HENRRY SEBASTIAN CASTILLO OVIEDO.
2023 trimestre III **(12 de Julio a 22 Septiembre)**	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD … / GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD …	Ficha 2774161 Piloto en Proyecto Integrador / F-I AP. Contextualizar la implementación de Seguridad y Salud en un proyecto de construcción sostenible	Ficha con 31 aprendices y 3 de ellos inactivos a los cuales se les presento proceso de deserción correspondiente. Aprobaron la actividad planteada todos los activos. Resultado compartido con Matemáticas, califica Viviana Andrea Campos Carrillo

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

TRIMESTRE	Competencia /Resultado	Ficha/Actividad	Observaciones
2023 trimestre IV **(9 Octubre a 16 Diciembre)**	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD … / APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS …	2774161 / F-II AP. Determinar la estructura para la implementación de la G-SS (recursos, gestión integral del SG-SST).	Resultado compartido con la instructora Paola García, quien califico dicho resultado.
2023 trimestre IV **(9 Octubre a 16 Diciembre)**	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD … / DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN…	2774161 / F-II AP. Determinar la estructura para la implementación de la G-SS (recursos, gestión integral del SG-SST).	Resultado con avances sin culminar en este trimestre, pendiente de revisión el lunes 11 y martes 12 de diciembre 2023, continua el siguiente trimestre
2023 trimestre IV **(9 Octubre a 16 Diciembre)**	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD … / IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA …	2501669 / A10. Establecer métodos de control, vigilancia y seguimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.	Entregan evidencias 18 aprendices pendiente sustentación proyecto final y ajustes correspondientes
2023 trimestre IV **(9 Octubre a 16 Diciembre)**	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD … / CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS	2556024 / A10. Establecer métodos de control, vigilancia y seguimiento de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.	Entregan evidencias 18 aprendices pendiente sustentación proyecto final y ajustes correspondientes

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor cumple con las obligaciones contractuales.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Nelson Alcalde Ospina
2023.12.10 08:55:19 -05'00'
2023.006.20380

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

NELSON ALCALDE OSPINA
Profesional Grado 02
Centro de la Construcción
SENA – VALLE DEL CAUCA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades